



CAMPUS MANAGEMENT.

Für den Standort Hamburg suchen wir: Stellvertretende Abteilungsleitung (w/m) V1 - Allgemeine Dienste

DESY

Das Deutsche Elektronen-Synchrotron DESY ist eines der weltweit führenden Zentren in der Forschung mit Photonen, in der Teilchen- und Astroteilchenphysik sowie in der Beschleunigerphysik.

Die Abteilung V1 - Allgemeine Dienste mit insgesamt 60 Mitarbeitern an den Standorten Hamburg und Zeuthen ist zuständig für allg. Organisationsfragen, den Betrieb des ERP-Systems SAP, das infrastrukturelle, nichttechnische Facility Management sowie die Betreuung unserer jährlich ca. 3.000 ausländischen Gäste.

Ihre Aufgabe

Leitung einer Fachgruppe mit 10 Mitarbeitern bestehend aus verschiedenen Sachgebieten. Insbesondere gehören dazu:

- Dienst- und Fachaufsicht über das unterstellte Personal wahrnehmen
- Verantwortung für das Budget der Fachgruppe
- Steuerung und Gestaltung der Prozesse und aller damit verbundenen Leistungen im Rahmen der Aufgabenbereiche der Fachgruppe verantworten (Fahrbereitschaft, Fuhrpark, Unterhaltsreinigung, Hausmeisterei)
- Weiterentwicklung des Leistungsangebots der Fachgruppe in Abstimmung mit der Abteilungsleitung unter Aspekten von Bedarf und Wirtschaftlichkeit
- Organisation und Bearbeitung von Ausschreibungen der Abteilung V1
- Leitung, Bearbeitung und Organisation von Projekten der Abteilung V1
- Vertretung des Abteilungsleiters

Ihr Profil

- Abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulbildung in Betriebswirtschaft, Facilitymanagement oder vergleichbare Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen
- Vertiefte u. fundierte Kenntnisse der rechtlichen Grundlagen (Betreiben eines Firmenfuhrparks, Bewachungs- u. Sicherheitsvorschriften, SOG, Mietrecht, Abfallbeseitigungsrecht, Arbeitsschutzrecht, Hygiene- und Lebensmittelrecht, RBBAU und ZBAU, Zuwendungsrecht, Veranstaltungs- u. Ausschreibungsrecht -VOL,VOB,VOF-)
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Betreuung GIS-FMS, Vertragsdatenbank, Housing-Software, MS-OFFICE)
- Gute Facility-Management-Kenntnisse (nachhaltiges Bauen)
- Langjährige Berufserfahrung u. analytisches Denkvermögen sowie Teamfähigkeit
- Ausgeprägte Fähigkeiten zur Führung und Motivation von Beschäftigten sowie gute Englischkenntnisse

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gern Herr Riccardo Lami unter 040-8998-1525.

Die Vergütung und sozialen Leistungen entsprechen denen des öffentlichen Dienstes. Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Aufgabenübertragung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. DESY ist offen für flexible Arbeitszeitmodelle. DESY fördert die berufliche Entwicklung von Frauen und bittet Frauen deshalb nachdrücklich, sich um die zu besetzende Stelle zu bewerben. Bei DESY ausgeschriebene Stellen sind grundsätzlich teilzeitfähig. Im Rahmen eines jeden Bewerbungsverfahrens wird individuell geprüft, ob die Stelle im konkreten Fall mit Teilzeitkräften besetzt werden kann. Auf dem DESY-Gelände befindet sich ein zweisprachiger Kindergarten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer über unser elektronisches Bewerbungsportal: Online-Bewerbung

Deutsches Elektronen-Synchrotron DESY
Personalabteilung | Kennziffer: VMA026/2017
Notkestraße 85 | 22607 Hamburg

Telefon: 040 8998-3392
E-Mail: recruitment@desy.de
Bewerbungsschluss: 04.06.2017
www.desy.de

Die Helmholtz-Gemeinschaft ist die größte
Wissenschaftsorganisation Deutschlands.
www.helmholtz.de

