



# PERSONAL ABTEILUNG.

## Für den Standort Hamburg suchen wir: Personalsachbearbeiterin (w/m)

### DESY

Das Deutsche Elektronen-Synchrotron DESY ist eines der weltweit führenden Zentren in der Forschung mit Photonen, in der Teilchen- und Astroteilchenphysik sowie in der Beschleunigerphysik.

Die Administration von DESY umfasst die Aufgabenbereiche Personal, Finanz- und Rechnungswesen, Warenwirtschaft, Allgemeine Verwaltung, Bauwesen sowie Sicherheit und Umwelt. Die Beschäftigten der Administration sind aktive Partner der Forschung. Sie verantworten leistungsfähige und regelgerechte Verwaltungsprozesse und tragen damit zum Erfolg der Wissenschaft und zur Erfüllung der Mission von DESY bei.

### Ihre Aufgabe

- Durchführung aller administrativen Tätigkeiten von der Einstellung bis zur Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Durchführung der Entgeltabrechnung mit SAP ERP
- Beratung von Beschäftigten und Führungskräften des Betreuungsbereiches
- Entgeltfestsetzung und Höhergruppierung
- Verwaltung der zusätzlichen Alters- und Hinterbliebenenversorgung (VBL)

### Ihr Profil

- Abgeschlossene Hochschulbildung in Betriebs-, Sozial-, oder Verwaltungswirtschaft bzw. gleichwertige Kenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen
- Einschlägige Berufserfahrung und fundierte Fachkenntnisse in Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Kenntnisse der für den öffentlichen Dienst geltenden tarifvertraglichen Bestimmungen (TV-AVH) sind wünschenswert
- Erweiterte EDV-Kenntnisse in MS-Office und SAP HCM
- Eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift erforderlich

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gern Frau Grit Weiland unter 040 - 8998 3708 oder [grit.weiland@desy.de](mailto:grit.weiland@desy.de).

Die Stelle ist befristet auf 2 Jahre.

Die Vergütung und sozialen Leistungen entsprechen denen des öffentlichen Dienstes. Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Aufgabenübertragung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. DESY ist offen für flexible Arbeitszeitmodelle. DESY fördert die berufliche Entwicklung von Frauen und bittet Frauen deshalb nachdrücklich, sich um die zu besetzende Stelle zu bewerben. Bei DESY ausgeschriebene Stellen sind grundsätzlich teilzeitfähig. Im Rahmen eines jeden Bewerbungsverfahrens wird individuell geprüft, ob die Stelle im konkreten Fall mit Teilzeitkräften besetzt werden kann. Auf dem DESY-Gelände befindet sich ein zweisprachiger Kindergarten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer über unser elektronisches Bewerbungsportal: Online-Bewerbung

**Deutsches Elektronen-Synchrotron DESY**  
Personalabteilung | Kennziffer: VMA014/2017

Notkestraße 85 | 22607 Hamburg

Telefon: 040 8998-3392

E-Mail: [recruitment@desy.de](mailto:recruitment@desy.de)

**Bewerbungsschluss: 22.03.2017**

**[www.desy.de](http://www.desy.de)**