



Information / Leitfaden zum Thema Vorstellungsreisen  
Von : Personalabteilung V2 / V23/R  
Datum: 15.10.2013

### **Merkblatt zur Abrechnung von Vorstellungsreisen**

Mit diesem Merkblatt möchte die Personalabteilung Ihnen wiederkehrende Fragen rund um das Thema Vorstellungsreisen beantworten.

Rechtsgrundlage für die Reisekostenerstattung ist das BRKG sowie die Neufassung der Regelung über den Reisekostenzuschuss für Vorstellungsreisen für das BMI und dem Geschäftsbereich des BMI vom 20.6.2013.

Vorstellungsreisen werden grundsätzlich nur erstattet, wenn die schriftliche Einladung zum Vorstellungsgespräch dem Antrag beigelegt wird.

Um Ihren Antrag auf Erstattung der Kosten für die Vorstellungsreise gut und zügig abrechnen zu können, möchten wir Sie bitten, den Antrag stets vollständig auszufüllen und alle Originalbelege beizufügen.

Sollten Unklarheiten beim Ausfüllen des Antrags auf Reisekostenerstattung auftreten, ist Ihnen die Reisestelle (E-Mail: [reisestelle@desy.de](mailto:reisestelle@desy.de)) gerne behilflich.

Bewerber/innen, die zur Vorstellung oder zu Auswahlverfahren eingeladen werden, erhalten für die Reisen, die am oder nach dem 1. Juli 2013 angetreten wurden, einen Zuschuss zu den entstandenen Reisekosten:

1. Bei Benutzung regelmäßig verkehrender Beförderungsmittel werden die Kosten bis zur Höhe der niedrigsten Beförderungsklasse der Deutschen Bahn erstattet. Zuschläge und Entgelte für Sitzplatzreservierungen werden nicht erstattet. Eine vorhandene BahnCard ist anlässlich der Vorstellungsreise einzusetzen.  
Die Kosten für die Nutzung von IC/EC und von ICE in der 2. Wagenklasse sind in voller Höhe erstattungsfähig. Der Aufpreis für die Nutzung des ICE-Sprinters ist nicht erstattungsfähig.
2. Für Bewerber/innen aus dem Ausland werden bei einer Flugreise die Flugkosten in Höhe der niedrigsten Flugklasse erstattet.
3. Bei Benutzung eines Kraftfahrzeugs wird eine Wegstreckenentschädigung in Höhe von 20 Cent je Kilometer zurückgelegter Strecke –höchstens 100 Euro- gewährt.
4. Fahrtkosten, die am Wohnort oder am auswärtigen Vorstellungsort entstehen, werden nicht berücksichtigt.
5. Wird die Vorstellungsreise von einem vorübergehenden Aufenthaltsort (z.B. Urlaubsort) angetreten, werden höchstens die notwendigen Auslagen erstattet, die von einer Reise vom/zum Wohnort angefallen wären.
6. Notwendige nachgewiesene Übernachtungskosten (ohne Verpflegung und sonstige Dienstleistungen) werden bis zur Höhe von 50 Euro erstattet.
7. Übernachtungskosten werden nicht gewährt, wenn privat übernachtet oder eine amtlich unentgeltliche Unterkunft bereitgestellt wurde.
8. Der Reisekostenzuschuss wird nur gewährt, wenn die o.g. Leistungen insgesamt den Betrag von 10 Euro übersteigen.
9. Der Reisekostenzuschuss muss innerhalb einer Ausschlussfrist von 3 Monaten nach Beendigung der Vorstellungsreise beantragt werden.



Information / Guide on the topic of travel expenses for interviews  
Von : Personalabteilung V2 / V23/R  
Datum: 15.10.2013

### Leaflet for billing of travel expenses for interviews

With this sheet, the HR department wants to answer recurring questions on the subject of travel expenses for interviews.

Legal basis for the reimbursement of travel expenses is the BRKG (Bundesreisekostengesetz) as well as the recast of the rules on travel allowance for job interviews for the BMI (Bundesministerium des Inneren) and the business division of BMI from 20 June 2013.

Travel expenses for interviews will only be refunded if a written invitation to an interview is enclosed with the request for reimbursement.

In order to be able to settle your claim about reimbursement for the interview well and quickly, please fill out the application form completely and attach all original receipts.

If you need help with the application form, please don't hesitate to contact us. The travel office (E-Mail: [reisestelle@desy.de](mailto:reisestelle@desy.de)) will be happy to assist you.

Applicants, who are invited to a job interview or a selection procedure, are getting an allowance to the travel expenses, for journeys that begin on or after 1 July 2013. Please see the details below:

1. The cost will be reimbursed up to the amount of the lowest class of the Deutsche Bahn, when traveling by public transport. Surcharges and fees for seat reservations are not refundable. An existing rail card (BahnCard) is to use for the trip.

The costs for the use of IC / EC and ICE in the 2nd class are refundable in full. The surcharge for the use of the ICE-Sprinter is not refundable.

2. Flight costs for applicants from abroad will be reimbursed in the amount of the lowest flight class.
3. Travel costs by car are reimbursed with 20 cents per driven kilometer (up to a maximum limit of € 100).
4. Travel costs which incurred at the place of residence or at the place of interview will not be considered.
5. If travel from a temporarily place of residence begun (i.e. vacation), we can only consider the costs which would have occurred from your actual place of residence.
6. Proven necessary accommodation costs (excluding meals and other services) are reimbursed up to the amount of 50 euros.
7. Accommodation costs are not granted, if a private accommodation or a official accommodation be provided free of charge.
8. The grant to the travel expenses will only be granted if the above Total benefits exceed the amount of 10 euros.
9. The grant to the travel expenses must be submitted within a period of 3 months after completion of the journey.