

Infoblatt Gestaltung

Posterpräsentation

Vorbereitung:

Was ist das Ziel des Posters?

Wer ist mein Publikum?

Was ist die Hauptaussage des Posters?

Wo wird das Poster gezeigt?

1 Format

Hoch- bzw. Querformat wählen, wobei sich das Hochformat als Standard bei Postern durchgesetzt hat (vorhandene Postertafeln, Postersessions bei Konferenzen)

Größe: mindestens A2 bei Ankündigungen; A0 bei informativen Postern

2 Gestaltung

Klare Aufteilung: Gestalten mit Rastern und/oder Grundformen;

Verhältnis Text-Bild finden; bei Hintergrundbildern auf die Lesbarkeit des Textes achten

3 Schriften

verschiedene (nicht viele!) Schriftgrößen benutzen, um das Layout hierarchisch zu unterteilen; Balance zwischen Klein-Groß-Spannung finden; eher weniger Schrifttypen benutzen; Schriftwahl: gute Lesbarkeit; 40–60 Zeichen pro Zeile als Richtwert

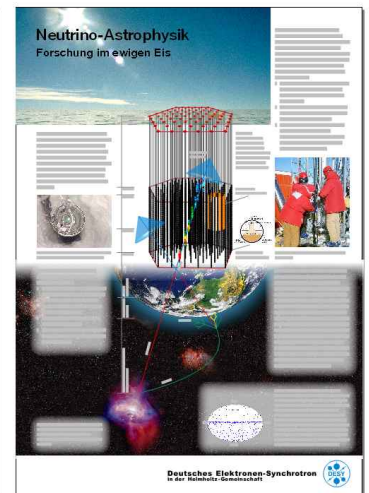
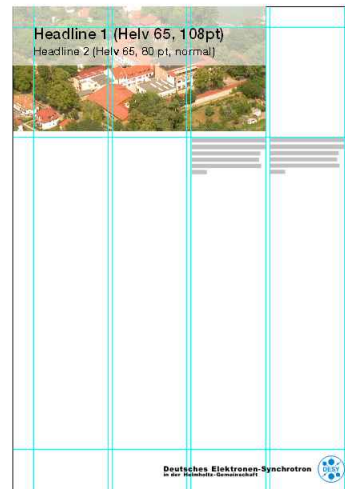
Beisp. Schriftgrößen für A0-Poster:

Headline 1: 110 pt

Headline 2: 80 pt

Headline 3: 40 pt

Fließtext: 36 pt



links: Vorlage für Poster mit Raster und Schrifttype bzw. -größen;
rechts: Beispiel für Umsetzung

4 Farben

Gibt es Farben die vorgegeben sind, wie z.B. hausinterne Farben und Logos, die eingebaut werden müssen?

Farben auch mal per Pipette aus den verwendeten Bildern nehmen – Wiedererkennung; Es gilt: weniger ist mehr! Weiße Flächen wirken lassen!

5 Bilder

Aufwertung des Posters durch qualitativ gute Bilder; bitte beachten: Druckauflösung von 300 dpi vs. Bildschirmauflösung von 72 dpi!

6 Inhalt/Information

Reduktion des Inhaltes; Prägnanz; Schlüsselwörter; Strukturierung des Inhaltes in Blöcke (z.B. Ziele, Methoden, Schlussfolgerungen, Perspektiven) Ansprechpersonen/Kontakte für mögliche Diskussionen bzw. Rückfragen

7 Software

MS Powerpoint bietet sich an; Unter File -> Page Setup Einstellungen für Postergröße vornehmen; mithilfe von Grid & Guides Raster für Struktur schaffen