



Sommerferienpraktikanten-Programm 16.07.2013 bis 05.09.2013

1. Sozialversicherungspflicht und Unterlagen

Zur Prüfung, ob Sie während des Sommerstudentenprogramms sozialversicherungspflichtig sind, benötigen wir den beigefügten „Fragebogen“ vollständig ausgefüllt und unterschrieben vor Beginn des Programms zurück.

Um unnötige Verzögerungen bei der Auszahlung Ihres Entgelts zu vermeiden, bitten wir Sie, die Bescheinigungen und Unterlagen (**Lohnsteuerkarte bzw. Bescheinigung für den Lohnsteuerabzug nach § 39e (8) oder § 52 (3) EStG**), **Sozialversicherungsausweis (Kopie)**, **Nachweis Ihrer Krankenversicherung, aktuelle Studienbescheinigung** [muss den gesamten Zeitraum des Programms abdecken] und **Bankverbindung**) im Vorwege zusammen mit Ihrer Teilnahmezusage an uns zu senden.

Bitte beachten Sie, dass wir entweder die Lohnsteuerkarte 2010 oder eine Bescheinigung vom Finanzamt für den Lohnsteuerabzug 2013 benötigen. Die Information über die gespeicherten Lohnsteuerabzugsmerkmale oder nur die Identifikationsnummer reichen leider nicht aus.

Reisekosten werden unter Vorlage der Belege bis zu einer Höhe von 130,- € erstattet.

2. Zahlungsmodalitäten

Die Vergütung erfolgt per [Banküberweisung](#) in 3 Zahlungen.

HINWEIS:

Der Abrechnungszyklus bei DESY basiert auf einer Auszahlung jeweils zum Monatsende. Wir bitten Sie, sich darauf einzurichten, dass Ihr erstes Praktikums-Entgelt entsprechend zum 31.07.2013 überwiesen wird.

Überweisungstermine:

1. Zahlung ⇒ 31.07.2013
2. Zahlung ⇒ 31.08.2013
3. Zahlung ⇒ 30.09.2013

Sie können mit Ihrer ec-Karte bei der Filiale der DEGUSSA-Bank (Hamburg) bzw. der DESY-Kasse (Zeuthen) Bargeld abheben.

DESY Deutsches
Elektronen-Synchrotron
Notkestraße 85
22607 Hamburg
Tel. +49 40 8998-0
Fax +49 40 8998-3282

Briefanschrift
22603 Hamburg

Standorte DESY
Hamburg
Zeuthen/Brandenburg

Direktorium
Dr. R. Brinkmann
Prof. Dr. H. Dosch
(Vorsitzender)
Prof. Dr. J. Mnich
C. Scherf
Prof. Dr. E. Weckert
Prof. Dr. C. Stegmann
(Vertreter des Direktoriums
in Zeuthen)

Die Bank bzw. Kasse befindet sich:

- in Hamburg:
Geb. 09, Raum 10 (Erdgeschoss)
Öffnungszeiten Vormittag: Montag – Freitag 09.00 – 11.30 Uhr
Öffnungszeiten Nachmittag: Montag – Mittwoch 12.15 – 16.00 Uhr,
Donnerstag 12.15 – 17.00 Uhr,
Freitag 12.15 – 14.30 Uhr
- in Zeuthen:
Geb. 2P, Zi. 11, Mo-Mi: 9.30-11.00h, Do-Fr: geschlossen

Aufgrund der Höhe des monatlichen Entgelts, das Sie für die Teilnahme am Sommerstudenten-Programm erhalten, und Ihrer wöchentlichen Arbeitszeit bei DESY sind wir grundsätzlich dazu verpflichtet, Ihnen die entsprechenden anteiligen Sozialabgaben vom Brutto-Gehalt abzuziehen.

3. Zuständigkeiten

Für die Zeit des Sommerferienprogramms können Sie sich an folgende Personalbetreuerinnen wenden:

Hamburg:

- ☞ Frau Hoppmann, Sekretariat, Geb. 7, Zi. 204
(2. Etage)
Tel.: 040/8998-3628
e-mail: regina.hoppmann@desy.de
- ☞ Frau Pettersson, Geb. 7, Zi. 101 (1. Etage)
Tel.: 040/8998-3765
e-mail: annette.pettersson@desy.de

Reisekosten:

- ☞ Frau Tornau, Geb. 6, Zi. 303
Tel. +49 40 8998-2350
e-mail: christina.tornau@desy.de

Zeuthen:

- ☞ Frau Stark, Geb. 2P, Zi. 04
Tel.: 033762-7-7240
e-mail: monika.stark@desy.de

Reisekosten:

- ☞ Frau Stiehl, Geb. 2P, Zi. 03
Tel.: +49 33762 – 7-7210
e-mail: gabriele.stiehl@desy.de

Mit freundlichen Grüßen

Ihre
DESY-Personalabteilung